

FACTS -Seminar

Arbeitsplatzgestaltung und -optimierung

Unseren Lesern aus der Vielfalt der angebotenen Produkte und Lösungsanbieter den für sie größtmöglichen Nutzen zu veranschaulichen – das ist die Idee hinter dem Test- und Wirtschaftsmagazin FACTS.

Geschäftsführer gehobener mittelständischer Unternehmen, Einkäufer von Global Playern, IT-Entscheider und Branchenscheider setzen daher in puncto Investitionsentscheidungen rund um ihre Bürokommunikation und -organisation zu treffen, auf die Unterstützung durch FACTS – seit mittlerweile 20 Jahren.

Die Arbeitswelt unterliegt einem ständigen Wandel und die Ausstattung von Arbeitsplätzen gewinnt für Unternehmen immer mehr an Bedeutung, wenn es darum geht, wettbewerbsfähig zu bleiben. Am 19. Oktober 2011 laden wir unsere Leser zu einem Seminarprogramm zum Thema „Arbeitsplatzgestaltung und -optimierung“ ein. Anhand von Live-Präsentationen, Fachvorträgen und moderierten Workshops vermitteln wir nützliches Wissen rund um die Themen:

- IT-Infrastruktur und -Workflows
- Dokumenten- und Outputmanagement
- Digitales Diktieren, Spracheingabe und -erkennung
- Postbearbeitung, Telekommunikation
- Digitalisierung und Archivierung
- Ausstattung von Arbeitsplätzen mit Büromöbeln und Zubehör

Anmeldung:

Seminar „Arbeitsplatzgestaltung und -optimierung“
Ort: FACTS Verlag GmbH, Theodor-Althoff-Straße 45, 45133 Essen

Datum und Uhrzeit: Mittwoch, den 19. Oktober, jeweils 11:00 Uhr und 15:00 Uhr

Anmeldung: telefonisch unter (0201) 871 26 800 oder per E-Mail an: isabell.sidhom@factsverlag.de

Teilnahmegebühr: 129,00 Euro, für FACTS-Abonnenten kostenlos. Wir bitten um eine rechtzeitige Anmeldung, die Teilnehmerzahl ist begrenzt.